

Marktconsultatie

24/7 meubels voor Verkeersleidingsposten ProRail



Versie	1.0
Datum	21-03-2023
Status	Definitieg
TN kenmerk	TN 403269

Inhoudsopgave

1	24/7 meubels voor VL posten ProRail	3
1.1	ProRail B.V.	3
1.2	Ambities.....	3
1.3	Scope	3
1.4	De opdracht.....	3
1.5	Voorgenomen wijze van contracteren	3
2	Vragen.....	4
2.1	Kennismaking	4
2.2	Inkoopopdracht.....	4
2.3	Onderhoud.....	4
2.4	Meubelmanagement	5
2.5	Reactietermijnen.....	5
2.6	Verhuizingen.....	5
2.7	De aanbestedingsprocedure	5
2.8	Duurzaamheid	5
2.9	Tot slot.....	6
3	Procedure van de marktconsultatie.....	7
3.1	Wij zoeken uw ideeën!	7
3.2	Procedure	7
3.3	Planning	7
3.4	Contact	8
3.5	Open en eerlijk.....	8

1 24/7 meubels voor VL posten ProRail

De posten van de Verkeersleiding (VL) van ProRail zijn toe aan een nieuwe eigentijdse, Arbo conforme inrichting, passend bij de technieksprong die we de komende jaren gaan maken. ProRail gaat op zoek naar een leverancier voor 24/7 desks VL en 24/7 stoelen. We zijn volop bezig met de ontwikkeling van de VL werkplek van de toekomst. De huidige seinzalen zullen daarbij onder de loep genomen worden en opnieuw worden ingericht. We hebben binnen ProRail 12 24/7 locaties en daarin staan ca 179 24/7 werkplekken. Denkt u met ons mee hoe we deze tender het beste in de markt kunnen zetten?

1.1 ProRail B.V.

ProRail B.V. is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

Onze collega's werkzaam in de VL posten zijn 24/7 bezig om de treinen zo goed mogelijk te laten rijden op het spoor. Dat vraagt een goede en fijne werkplek.

1.2 Ambities

Het is de ambitie om de VL medewerkers van een goede, veilige en comfortabele werkplek te voorzien. Een werkplek die bovendien toekomstige ontwikkelingen in werkwijzen, processen en techniek kan opvangen.

1.3 Scope

ProRail gaat in 2023 een aanbesteding in de markt zetten voor het aanschaffen van 24/7 meubilair (24/7 desks VL en 24/7 stoelen), het daaraan gekoppelde beheer en (storings) onderhoud en het meubelmanagement. Daarnaast willen we ook graag dat de leverancier van het 24/7 meubilair ook het verhuizen en in opslag houden van een aantal 24/7 werkplekken gaat verzorgen. Dit voor de ca. 179 24/7 werkplekken verspreid over 12 VL posten in Nederland.

We gaan de komende jaren nieuwe 24/7 desks VL aanschaffen en de indeling van de seinzalen aanpassen. Het ontwikkelen van de 24/7 desks VL doen we samen met een heel team. Ook de nieuw te selecteren leverancier krijgt hierin een rol.

1.4 De opdracht

Voor het uitschrijven van de aanbesteding voor de ProRail 24/7 omgeving willen we de markt vragen mee te denken rondom een aantal onderwerpen. Deze hebben met name te maken met de ontwikkeling van de 24/7 desks VL. Daarnaast vragen we ons af of we één leverancier kunnen contracteren voor zowel het leveren van de 24/7desks VL en de 24/7 bureaustoelen of dat we beter twee specialistische leveranciers kunnen selecteren.

1.5 Voorgenomen wijze van contracteren

ProRail is voornemens om door middel van een openbare aanbesteding deze opdracht in de markt te zetten. De kijkrichting is het afsluiten van een meerjarige raamovereenkomst waarin 24/7 meubilair samen met onderhoud gecontracteerd wordt. De nieuwe leverancier zal ook het meubelmanagement voor het 24/7 meubilair verzorgen en daarnaast het 24/7 meubilair verhuizen en in opslag houden.

2 Vragen

In bijlage 1 is een aparte beantwoordingstemplate toegevoegd met ruimte voor de beantwoording.

2.1 Kennismaking

1. Uw organisatie naam (contactpersoon, hoofdkantoor, aantal medewerkers, jaarlijkse omzet, uw branche/beroepsgroep (internationaal, Nationaal, MKB, overig?))
2. Wat is uw dienstverlening en waar (regio/land) biedt u dit aan? Kunt u hierbij specifiek inzoomen op uw (merk)lijnen en de mate waarin u in staat bent om dit onafhankelijk te leveren?
3. Welke ontwikkelingen ziet u op de markt bij levering en het onderhoud van 24/7 meubilair (tafels en stoelen?)
4. Wat heeft u ertoe verleid om deel te nemen aan deze marktconsultatie?
5. Waarom is deze specifieke markt interessant voor u?
6. Waarom is ProRail interessant voor u?

2.2 Inkoopopdracht

7. Heeft u ervaring met een opdracht waarin zowel de levering van 24/7 desks VL én de levering bureaustoelen én het onderhoud van beiden met elkaar samengevoegd worden? En zo ja hoe is deze ervaring?
8. Hoe kijkt u naar één geïntegreerde inkoopopdracht?
9. Ziet u voor- of nadelen, risico's of kansen bij deze integrale benadering?
10. Wat zijn wat u betreft de meest kritische succesfactoren bij deze inkoopvraag?
11. Wat is een indicatie voor het volume aan 24/7 desks VL welk u per kwartaal of per jaar als één batch kunt produceren/leveren?
12. De uitwerking van het ontwerp van de 24/7 desks VL is nog in ontwikkeling. Daarnaast zien we ook dat de IT-ontwikkelingen alsook de operationele ontwikkelingen de komende jaren doorgaan en dat daardoor de 24/7 desks VL nog gaan veranderen. Dit vraagt om een uitwerking van een 24/7 desk VL die die veranderingen kan opvangen. Heeft u ervaringen en of een aanpak of een product die dusdanig modulair is waarmee veranderingen in IT of operatie op te vangen zijn zonder over te moeten gaan op een totaal nieuwe 24/7 desk VL?
13. Een toekomstige aanbesteding gaat over de werkplekken op 12 verschillende locaties. Voor ProRail is standaardisatie belangrijk, echter zou standaardisatie beperkt kunnen zijn of worden door de omstandigheden op een locatie (typische werkprocessen, fysieke omstandigheden). Hoe kijkt uw organisatie aan of heeft ervaringen met het uitwerken van een basis standaard met uitwerkingen specifiek voor bepaalde locaties?

2.3 Onderhoud

14. Wat is de verwachte levensduur van uw 24/7 meubilair (bij normaal 24/7 gebruik)?
15. Op welke wijze verzorgt uw organisatie het service en calamiteiten onderhoud van 24/7 meubilair?

16. Op welke wijze regelt u het preventief onderhoud op basis van MJOP in een complexe volledige functionele omgeving (men zit achter het bureau te werken)?

2.4 Meubelmanagement

17. Welke onderdelen zijn in een meubelmanagementsysteem essentieel om de kwaliteit te borgen van het 24/7 meubilair. ProRail is voornemens haar FMIS systeem open te stellen voor de leverancier om hierin het meubelmanagement vast te leggen?
18. Wat is naar uw idee de toegevoegde waarde van een meubelmanagement systeem?

2.5 Reactietermijnen

19. Welke servicetijden zijn naar uw idee haalbaar voor 24/7 meubilair? in welke tijdspanne (24/7, werkdagen, weekend en feestdag) vallen deze? Vanuit gaande dat de 24/7 locaties veruit elkaar liggen - Groningen, Maastricht, Alkmaar, Roosendaal en Barendrecht en alles wat er nog tussen ligt?

2.6 Verhuizingen

20. Hoe ziet u de samenwerking met diverse afdeling van ProRail om een complexe werkomgeving, die nog (deels) in operatie is, verhuizingen toe te passen?
21. Wat denkt u dat er nodig is om een complexe werkomgeving die mogelijk nog deels operationeel is te verhuizen. Dit betreft kleine inpandige verhuizingen, waarbij uitwijk niet wenselijk is. Heeft u suggesties?
22. Wat kan jullie toegevoegde waarde zijn bij een verhuizing van een complexe (deels in gebruik zijnde) werkomgeving?

2.7 De aanbestedingsprocedure

23. Vraag Wat ziet u als de meest onderscheidende elementen, waarbinnen we deze inkoopprocedure rekening mee moeten houden (bijvoorbeeld in gunningsmethodiek, gunningscriteria, verhouding kwaliteit/prijs, etc.)?
24. Welke informatie/data heeft u van ProRail nodig om een voldoende nauwkeurige aanbieding te kunnen maken?
25. Het ontwerp van de 24/7 desks VL is nog in ontwikkeling. Dit willen we bij voorkeur doen samen met de markt/een marktpartij. Heeft u suggesties hoe ProRail gedurende de aanbesteding de eisen / het nog niet nog uitgewerkte ontwerp al mee kan nemen in de gunningscriteria?
26. Het ontwerp van de 24/7 desks VL is nog in ontwikkeling. Dit willen we bij voorkeur doen samen met de markt/een marktpartij. Heeft u ervaringen met eerdere aanbestedingen om een dergelijke 24/7 desks VL na gunning van de opdracht uit te werken naar een definitieve versie?
Wat zijn daarbij uw aanbevelingen hoe dit op te nemen in een aanbesteding?

2.8 Duurzaamheid

27. Bij het leveren van een nieuw meubilair krijgt men vaak instructies hoe het meubilair juist moet gebruiken (ARBO gerelateerd). Na een bepaalde tijd zakt de informatie/instructie weg. Hoe zorgen jullie ervoor dat men de kennis behoudt hoe men het meubilair op een juiste manier blijven gebruiken?

28. De beoogde toekomstige uitvraag/aanbesteding is als vervanging van de huidige 24/7 desks VL. Hoe kijkt uw organisatie er tegen aan of heeft ervaringen met het opnemen van het demonteren, uithuizen en duurzaam verwerken van deze huidige 24/7 desks VL?

2.9 Tot slot

29. Zijn er nog andere zaken die u ProRail wenst mee te geven?

3 Procedure van de marktconsultatie

3.1 Wij zoeken uw ideeën!

Ter voorbereiding op de voorgenomen aanbesteding, wil ProRail graag inzicht krijgen in de markt, toekomstige ontwikkelingen in de markt en antwoord krijgen op een paar inhoudelijke vragen. De informatie uit deze marktconsultatie zullen wij afwegen en gebruiken als input voor onze aanbestedingsstrategie en programma van eisen.

3.2 Procedure

Deze marktconsultatie is gepubliceerd op (onder andere) TenderNed als open marktconsultatie. Dit houdt in dat alle partijen in de markt de gelegenheid krijgen deel te nemen.

Indien u vragen heeft, kunt u deze via email stellen voor de in de planning (paragraaf 3.3) genoemde datum.

De marktconsultatie bestaat uit twee stappen:

1. Schriftelijk: het beantwoorden van de vragen (zie hoofdstuk 2);
2. Eventueel aansluitend individuele gesprekken met (een deel van) de marktpartijen die hebben gereageerd.

Allereerst wordt aan u gevraagd de bijgevoegde vragenlijst per e-mail in te dienen voor de datum genoemd in paragraaf 3.3.

Vervolgens zal ProRail de reacties analyseren en op basis daarvan kan ProRail bepalen om met alle of een deel van de partijen een vervolgesprek te plannen. Het is mogelijk dat ProRail besluit om geen gebruik te maken van deze mogelijkheid.

Van elk individueel gesprek zal een verslag worden gemaakt dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de deelnemende partij. Vervolgens zal door ProRail van alle gesprekken één integraal (geanonimiseerd) verslag worden gemaakt waarin de belangrijkste conclusies uit de schriftelijke reacties en de gesprekken worden vastgelegd. In dit verslag zal geen concurrentiegevoelige informatie gedeeld worden. Dit document zal vervolgens in concept naar alle deelnemers aan de consultatie worden gestuurd met het verzoek het stuk door te nemen en eventuele opmerkingen door te geven aan ProRail. Nadat alle deelnemers in de gelegenheid zijn geweest om opmerkingen door te geven, zal het document definitief worden vastgesteld door ProRail. Het definitieve document zal ter informatie worden bijgevoegd aan het aanbestedingsdossier van een toekomstige aanbestedingsprocedure. De conclusies zullen daar waar ProRail het mogelijk en zinvol acht worden geïmplementeerd in het aanbestedingsdossier en/of de aanbestedingsprocedure.

3.3 Planning

Datum	Activiteit
21 maart 2023	Publicatie / uitnodiging tot deelname marktconsultatie door ProRail
24 maart 2023 voor 11.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen m.b.t. de verstrekte informatie
29 maart 2023	Verstrekken van antwoorden op de gestelde vragen en evt. gewijzigde documentatie door ProRail
5 april 2023 voor 12.00 uur	Uiterste datum voor het indienen van de antwoorden op de vragen in hoofdstuk 4.
Week 16	Versturen definitief verslag aan deelnemers marktconsultatie

3.4 Contact

Voor vragen over en aanmelden voor deze marktconsultatie kunt contact opnemen met:

Lisette Drieman

Lisette.Drieman@prorail.nl

06 50 282 356

3.5 Open en eerlijk

Deelnemen aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en zal niet leiden tot enige voorrechten in een aanbesteding. Evenzo zal niet deelnemen in de marktconsultatie niet leiden tot uitsluiting van een eventuele aanbesteding.

Door uw deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door ProRail mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) de aanbesteding. Door u verstrekte commerciële (cijfermatige) informatie zal door ProRail vertrouwelijk worden behandeld.

ProRail hecht veel waarde aan een transparant proces. Het niet de bedoeling om deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie te bevoordelen of niet-deelnemende partijen op achterstand te plaatsen. Vanuit dit perspectief zal alle relevante informatie volgend uit de marktconsultatie aan alle potentiële inschrijvers ter beschikking worden gesteld bij publicatie van de aanbesteding dan wel worden toegevoegd aan het aanbestedingsdossier.

Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed.